

# MASTER OF EDUCATION

## ERSTELLUNG ABSCHLUSSDOKUMENTE & DIGITALE ÜBERTRAGUNG(EN) – VORAUSSETZUNGEN UND BENACHRICHTIGUNGEN

	Erstellung der Abschlussdokumente	<u>Zusätzlicher Antrag:</u> Digitale Übertragung des Masterabschlusses an das Ministerium für Schule & Bildung NRW (MSB)	<u>Zusätzlicher Antrag:</u> Digitale Übertragung des Masterabschlusses an das Ministerium für Schule & Bildung NRW (MSB) <u>UND</u> das Erzbistum Köln bzw. die Evangelischen Landeskirchen NRW
<b>obligatorisch / optional</b>	obligatorisch	optional ( <i>Option A</i> )	optional ( <i>Option B</i> )
<b>Wer kann den Antrag stellen?</b>	Es wird kein Antrag zur Erstellung der Abschlussdokumente benötigt. Die Dokumente werden automatisch erstellt für alle Master of Education-Absolvent*innen, die Ihr Studium abgeschlossen haben.	Alle Master of Education-Absolvent*innen, die sich auch für den <b>Vorbereitungsdienst in NRW</b> beworben haben	Alle Master of Education-Absolvent*innen, die sich für den <b>Vorbereitungsdienst in NRW</b> beworben haben, mit dem Fach: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Katholische Religionslehre oder</li> <li>• Evangelische Religionslehre</li> </ul>
<b>Voraussetzungen, damit der Antrag gestellt werden kann</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle 120 LPs in KLIPS verbucht</li> <li>• Fremdsprachen (alle Studierende) und ggf. Auslandsaufenthalt(e) (nur Studierende moderner Fremdsprachen) sind im Zfl-Prüfungsamt nachgewiesen</li> </ul>	<b>Vorbedingungen für Antrag A</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Antrag Abschlussdokumente ist gestellt</li> <li>• Bewerbung für Vorbereitungsdienst in NRW ist erfolgt</li> </ul>	<b>Vorbedingungen für Antrag A+B</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Antrag Abschlussdokumente ist gestellt</li> <li>• Bewerbung für Vorbereitungsdienst in NRW ist erfolgt</li> <li>• Im Antrag auf Digitale Übertragung an das MSB (Antrag A) zusätzlich Auswahl der kirchlichen Stelle, an die die Abschlussdaten zum Erhalt der kirchlichen Lehrerlaubnis zusätzlich übermittelt werden sollen.</li> </ul>
<b>Sie erhalten folgende Benachrichtigungen an die von Ihnen angegebene Email-Adresse</b>	<b>Erstellung der Abschlussdokumente</b> <u>Sofort:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Info-Email 1:</b> Benachrichtigung über Erstellung Abschlussdokumente und Aufforderung die aktuelle Adresse für den Postversand mitzuteilen.</li> </ul> <u>Im weiteren Verlauf:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Info-Email 2:</b> Benachrichtigung über Versand Abschlussdokumente</li> </ul>	<b>Antrag A</b> <b>Digitale Übertragung MSB</b> <u>Sofort:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Bestätigungs-Email 1:</b> Formular Digitale Übertragung ausgefüllt &amp; abgesandt</li> <li>• <b>Bestätigungs-Email 2:</b> Zwecks Verifikation Kopie Personalausweis/ Reisepass korrekt hochgeladen (Link in Email Digitale Übertragung 1)</li> </ul> <u>Im weiteren Verlauf:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Info-Email 3:</b> Übertragung des Masterabschlusses an das Ministerium für Schule und Bildung NRW (MSB) ist erfolgt</li> </ul>	<b>Antrag A+B</b> <b>Digitale Übertragung MSB + Kirchen</b> <u>Sofort:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Bestätigungs-Email 1:</b> Formular ausgefüllt &amp; abgesandt</li> <li>• <b>Bestätigungs-Email 2:</b> Zwecks Verifikation Kopie Personalausweis/ Reisepass korrekt hochgeladen (Link in Email Digitale Übertragung 1)</li> </ul> <u>Im weiteren Verlauf:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Info-Email 3:</b> Übertragung der Daten an das Ministerium für Schule und Bildung NRW (MSB) ist erfolgt</li> <li>• <b>Info-Email 4:</b> Übertragung der Daten an das Erzbistum Köln oder die Evangelischen Landeskirchen (NRW) ist erfolgt</li> </ul>