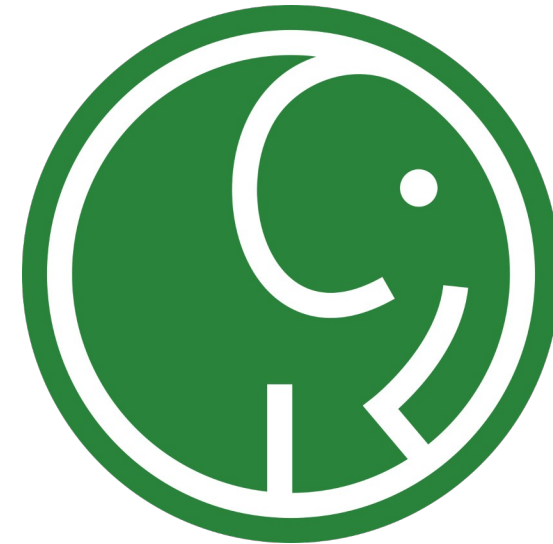


Anleitung:
Elektronische Abgabe der Abschlussarbeit

- Sciebo
- Voraussetzungen
- Account erstellen
- Sciebo Login
- Arbeit hochladen
- Arbeit teilen
- Was jetzt?
- Alternatives Teilen
- Support

Was ist Sciebo?

- *Sciebo* ist ein kostenloser, nicht-kommerzieller Cloud-Speicherdienst für Forschung und Lehre der von 22 Hochschulen in NRW gemeinsam betrieben und vom Land Nordrhein-Westfalen gefördert wird.
- Die Daten werden ausschließlich an drei Standorten in Nordrhein-Westfalen gespeichert und verarbeitet (Münster, Bonn, Duisburg-Essen).
- Dadurch sind die Daten durch das strenge deutsche Datenschutzgesetz besonders geschützt.



Voraussetzungen für den digitalen Versand Ihrer Abschlussarbeit

- Sciebo
- **Voraussetzungen**
- Account erstellen
- Sciebo Login
- Arbeit hochladen
- Arbeit teilen
- Was jetzt?
- Alternatives Teilen
- Support

1. Ihre Abschlussarbeit ist im PDF-Format auf Ihrem Computer gespeichert



2. Sie nutzen *Mozilla Firefox* oder *Google Chrome* als Browser



3. Sie haben sich einen Sciebo-Account eingerichtet (siehe nächste Seite)



Sciebo-Account erstellen und benutzen

1. Erstellen Sie sich einen Sciebo-Account. Eine Anleitung dazu finden Sie hier:
<https://rrzk.uni-koeln.de/daten-speichern-teilen/sciebo/registrierung>
2. Entscheiden Sie sich, wie Sie Sciebo nutzen wollen:
 - Mit dem Browser <https://uni-koeln.sciebo.de/login>
 - Als Desktop-Installation <https://www.sciebo.de/de/download/index.html>
 - Mit einem mobilen Endgeräte als App: *App Store* (iOS) bzw. *Google Play Store* (Android)
3. Eine Anleitung zur Einrichtung der unterschiedlichen Versionen finden Sie unter:
<https://www.sciebo.de/de/hilfe/anleitung.html>
4. Sobald Sie Sciebo eingerichtet haben, können Sie sich mit Ihrem Studierendenaccount anmelden. Dabei müssen Sie den Zusatz „smail“ weglassen.
Beispiel: mueller3@uni-koeln.de statt mueller3@smail.uni-koeln.de

- Sciebo
- Voraussetzungen
- **Account erstellen**
- Sciebo LogIn
- Arbeit hochladen
- Arbeit teilen
- Was jetzt?
- Alternatives Teilen
- Support

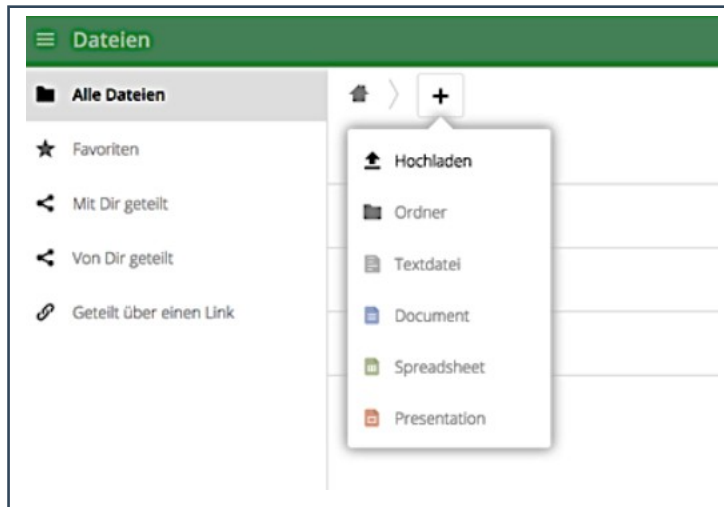
Bei Sciebo einloggen

Nach erfolgreicher Registrierung können Sie sich auf Ihrem Mobilgerät oder auf dem Computer mit einem der beiden Browser *Mozilla Firefox* oder *Google Chrome* unter <https://uni-koeln.sciebo.de/login> einloggen.

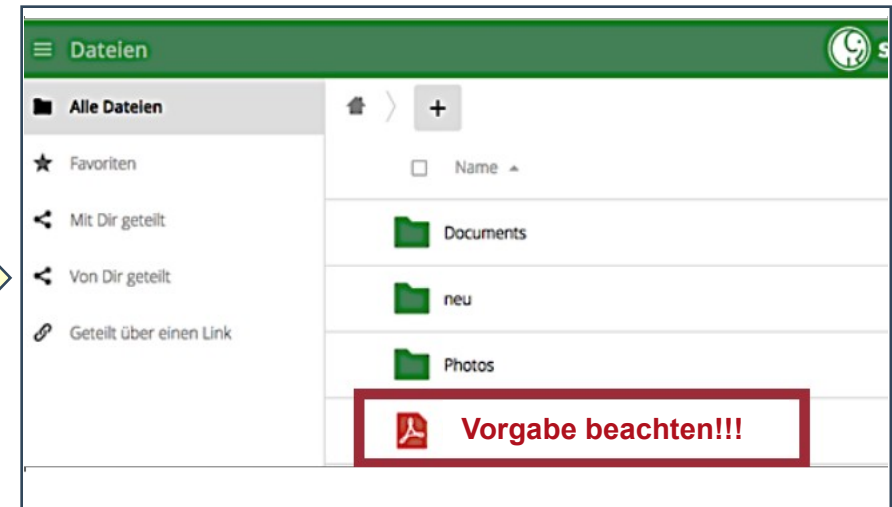
Eine genaue Anleitung zur Registrierung finden Sie auf den Seiten des Rechenzentrums unter <https://rrzk.uni-koeln.de/daten-speichern-teilen/sciebo/registrierung>

Ihre Abschlussarbeit hochladen

1. „+“-Symbol → „Hochladen“



2. Arbeit ist hochgeladen





Bitte benennen Sie die PDF-Datei Ihrer Abschlussarbeit unbedingt nach dem folgenden Muster:

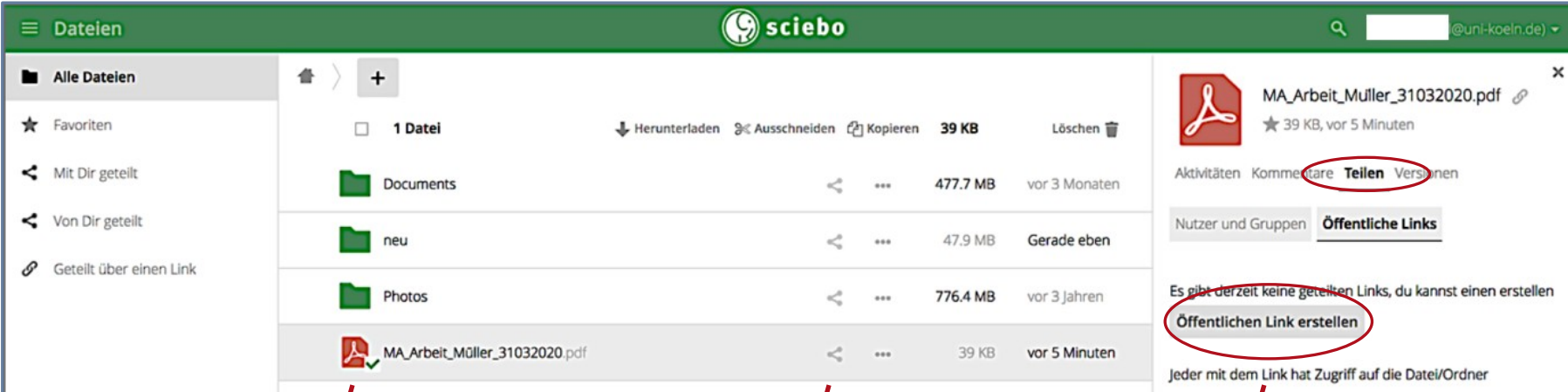


BA-Arbeit_Nachname_Vorname_Tagesdatum.pdf
(z.B. BA-Arbeit_Müller_Max_31-03-2020)

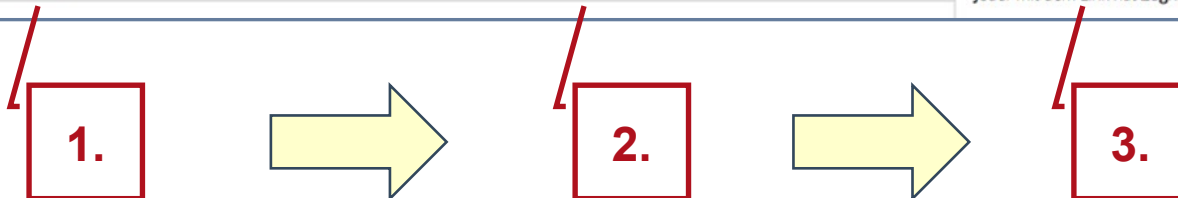
MA-Arbeit_Nachname_Vorname_Tagesdatum.pdf
(z.B. MA-Arbeit_Müller_Max_31-03-2020)

Ihre Abschlussarbeit teilen (1)

1. Häkchen zum Auswählen setzen 
2. Datei teilen 
3. Im Reiter „Teilen“ anschließend „Öffentlichen Link erstellen“ anklicken



The screenshot shows the Sciebo file management interface. On the left, a sidebar lists navigation options like 'Alle Dateien', 'Favoriten', and 'Geteilt über einen Link'. The main area displays a list of files, with the file 'MA_Arbeit_Müller_31032020.pdf' (39 KB, vor 5 Minuten) selected. A red box highlights the checkmark icon next to the file name. To the right, the sharing options for the selected file are shown, including 'Herunterladen', 'Ausschneiden', 'Kopieren', and 'Löschen'. The 'Teilen' button is circled in red. Below the sharing options, the 'Öffentliche Links' tab is active, and the 'Öffentlichen Link erstellen' button is also circled in red. A message below states: 'Es gibt derzeit keine geteilten Links, du kannst einen erstellen'.



- Sciebo
- Voraussetzungen
- Account erstellen
- Sciebo Login
- Arbeit hochladen
- **Arbeit teilen**
- Was jetzt?
- Alternatives Teilen
- Support

Ihre Abschlussarbeit teilen (2)

4. Link eindeutig benennen:
Arbeit_Nachname_Vorname_Tagesdatum
5. „Herunterladen und Ansehen“ bestätigen
6. < Bitte setzen Sie **KEIN** Passwort >
7. Ablaufdatum des Links eingeben:
Ablaufdatum = Tagesdatum + 1 Jahr
8. Link ausschließlich an das ZfL-Prüfungsamt versenden (sonst kommt es zu technischen Problemen):
zfl-abschlussarbeiten@uni-koeln.de
9. „Sende dir selbst eine Kopie“ anklicken
(= Ihre Empfangsbestätigung)
10. Keinen persönlichen Text einfügen (sonst kommt es ebenfalls zu technischen Problemen)
11. Teilen bestätigen → **FERTIG**

The screenshot shows the Sciebo interface for creating a shareable link. The title is 'Geteilten Link erstellen: /MA_Arbeit_Müller_31032020.pdf'. The form includes the following fields and options:

- Name des Links:** MA_Arbeit_Max_Mustermann_31-03-2020
- Herunterladen / Ansehen:** Selected option. Description: Empfänger können Inhalte sehen und herunterladen.
- Passwort:** Ein Passwort wählen
- Ablaufdatum:** 31-03-2021
- Link als E-Mail verschicken:** zfl-abschlussarbeiten@uni-koeln.de
- Sende dir selbst eine Kopie:** Checked
- Greeting options:** Sehr geehrte Frau ..., sehr geehrter Herr ...
- Message body:** anbei erhalten Sie meine Masterarbeit. Mit freundlichen Grüßen
- Buttons:** Abbrechen, Teilen

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10

< Für das Teilen geben Sie ausschließlich die oben genannte E-Mail-Adresse an >

Was passiert jetzt?

Sie erhalten eine identische Kopie dieser Mitteilung. →



...und diese automatische Benachrichtigung erhält das ZfL-Prüfungsamt. →



Das Prüfungsamt kann ab sofort

- auf die verlinkte Arbeit zugreifen
- Ihre Abschlussarbeit herunterladen und speichern
- die Arbeit ausdrucken
- die Arbeit an beide Gutachter*innen mit Begleitschreiben weiterleiten

**Sobald die Abschlussarbeit geprüft und in Ordnung ist, erhalten Sie eine Empfangsbestätigung an Ihren smail-Account!
Dies kann unter Umständen auch einige Werkzeuge dauern.**

- Sciebo
- Voraussetzungen
- Account erstellen
- Sciebo Login
- Arbeit hochladen
- Arbeit teilen
- Was jetzt?
- Alternatives Teilen
- Support

Das Teilen der Arbeit funktioniert nicht? Was kann ich machen?

Alternative Möglichkeit die Arbeit zu teilen:

Sie können den öffentlichen Link erstellen, ohne die Arbeit direkt über Sciebo zu versenden.

1. Erstellen Sie den Link wie zuvor in der Anleitung beschrieben.
2. Lassen Sie das Feld „Link als E-Mail verschicken“ leer.
3. Klicken Sie auf „Teilen“
4. Kopieren Sie den öffentlichen Link in die Zwischenablage.
5. Erstellen Sie eine E-Mail in Ihrem Smail-Account und fügen den Link dort in die Nachricht ein.
6. Link per Smail an ZfL-Prüfungsamt versenden:
zfL-abschlussarbeiten@uni-koeln.de

1. Geteilten Link erstellen: /MA_Arbeit_Max_Mustermann_31032020.pdf
Name des Links
MA_Arbeit_Max_Mustermann_31-03-2020

Herunterladen / Ansehen
Empfänger können Inhalte sehen und herunterladen.

Passwort
Ein Passwort wählen

Ablaufdatum
31-03-2021

Link als E-Mail verschicken
Dieses Feld leer lassen **2.**

Abbrechen **Teilen** **3.**

MA_Arbeit_Max_Mustermann_3103202...
★ 311 KB, vor 8 Monaten

Aktivitäten Kommentare **Teilen** Versionen

Nutzer und Gruppen **Öffentliche Links**

4. In Zwischenablage kopieren

Öffentlichen Link erstellen

Jeder mit dem Link hat Zugriff auf die Datei/Ordner

- Sciebo
- Voraussetzungen
- Account erstellen
- Sciebo Login
- Arbeit hochladen
- Arbeit teilen
- Was jetzt?
- **Alternatives Teilen**
- Support

Probleme beim Upload oder Teilen?

Mögliche Fehlerquellen:

- Die Eingabe der E-Mail-Adresse dauert zu lange: nutzen Sie stattdessen die copy/paste-Funktionalität.
- Freigabe nur ans ZfL-Prüfungsamt: Geben Sie die Arbeit bitte AUSSCHLIESSLICH an zfl-abschlussarbeiten@uni-koeln.de frei. Zusätzliche Freigaben z.B. an die Gutachter*innen führt sofort zu technischen Fehlern
- Verfassen eines persönlichen Textes: Bitte verzichten Sie darauf - trotz des Hinweises in Sciebo - einen Text einzufügen, da auch dies sofort zu technischen Fehlern führt
- Alternativ können Sie den öffentlichen Link kopieren und per E-Mail an zfl-abschlussarbeiten@uni-koeln.de schicken (siehe Anleitung)

Bei weiteren technischen Problemen beim Upload oder Teilen wenden Sie sich bitte an zfl-arbeit-sciebo@uni-koeln.de

- Sciebo
- Voraussetzungen
- Account erstellen
- Sciebo LogIn
- Arbeit hochladen
- Arbeit teilen
- Was jetzt?
- Alternatives Teilen
- **Support**