

Service Portal Lehramt – Login

Die nachfolgende Anleitung zeigt Ihnen, wie Sie sich im Service Portal Lehramt **einloggen** und Ihre **Stammdaten eingeben** können. Die einzelnen Schritte werden, wo möglich, anhand von Screenshots dargestellt und kurz beschrieben.



• Schritt 1 – Portal Aufrufen & einloggen

- Rufen Sie das Service Portal Lehramt auf: <https://serviceportallehramt.uni-koeln.de>

Für das Login nutzen Sie Ihren Studierenden-Account aus dem Identitäts-Management an der Universität zu Köln (uniKIM).

- **Bitte beachten Sie:** Sollten Sie **neben Ihrem Studium an der UzK auch angestellt sein**, so ist es wichtig, dass Sie Ihren **Studierenden-Account** NICHT Ihren Personal-Account **nutzen**.



Bitte melden Sie sich hier mit Ihrer uniKIM und dem damit verbundenen Passwort an. Sollte Ihnen dieser entfallen sein, finden sie hier Hilfe.
Bitte beachten Sie, dass dieses Portal ausschließlich Studierenden des Zentrums für Lehrer*innenbildung zugänglich ist.



Anmeldung

A screenshot of the login form. It contains fields for 'Username' and 'Passwort', a checkbox for 'Angemeldet bleiben', and an 'Anmelden' button. A blue box highlights the 'Username' and 'Passwort' fields, and a blue arrow points to the 'Anmelden' button.

Ist es Ihnen **nicht möglich** – trotz Eingabe der richtigen Login-Daten – **sich ins Service Portal Lehramt einzuloggen**, schicken Sie uns eine **Mail an zfl-abschlussarbeiten@uni-koeln.de**

Bitte haben Sie Verständnis, dass es einige Tage dauern kann, bis Sie Support bekommen können, da mehrere Abteilungen zur Prüfung eingebunden werden müssen.

Informationen zum uniKIM finden Sie unter: <https://rrzk.uni-koeln.de/accounts-kommunikation/identitaets-management-unikim>

- **Schritt 2 – Stammdaten eingeben**

1. Zunächst geben Sie auf dieser Seite Ihre Stammdaten ein. Nur die mit einem Stern versehenen Angaben sind verpflichtend.
2. Einige Daten (Matrikelnummer, Geschlecht, S-Mail-Adresse) werden einmalig aus KLIPS 2.0 übertragen und können an dieser Stelle nicht geändert werden.
3. „Speichern“ Sie Ihre Stammdaten.

Hallo Max Mustermann

Bitte füllen Sie im ersten Schritt die Stammdaten aus und speichern diese.

Stammdaten anlegen

Abbrechen Speichern

1

| | | |
|---|-----------------|-----------------------------|
| 2 | Matrikelnummer* | 9668202 |
| 2 | Geschlecht* | männlich |
| | Vorname* | Goodensnake |
| | Name* | Joseph |
| | Geburtsname | |
| | Geburtsdatum* | |
| | PLZ* | |
| | Ort* | Köln |
| | Straße* | |
| | Hausnummer* | |
| | Adresszusatz | |
| | Land* | Deutschland |
| | Telefon | |
| | Handy | |
| 2 | Mail* | jgoodens@smail.uni-koeln.de |

3

Abbrechen Speichern



- **Schritt 3 – Daten überprüfen**

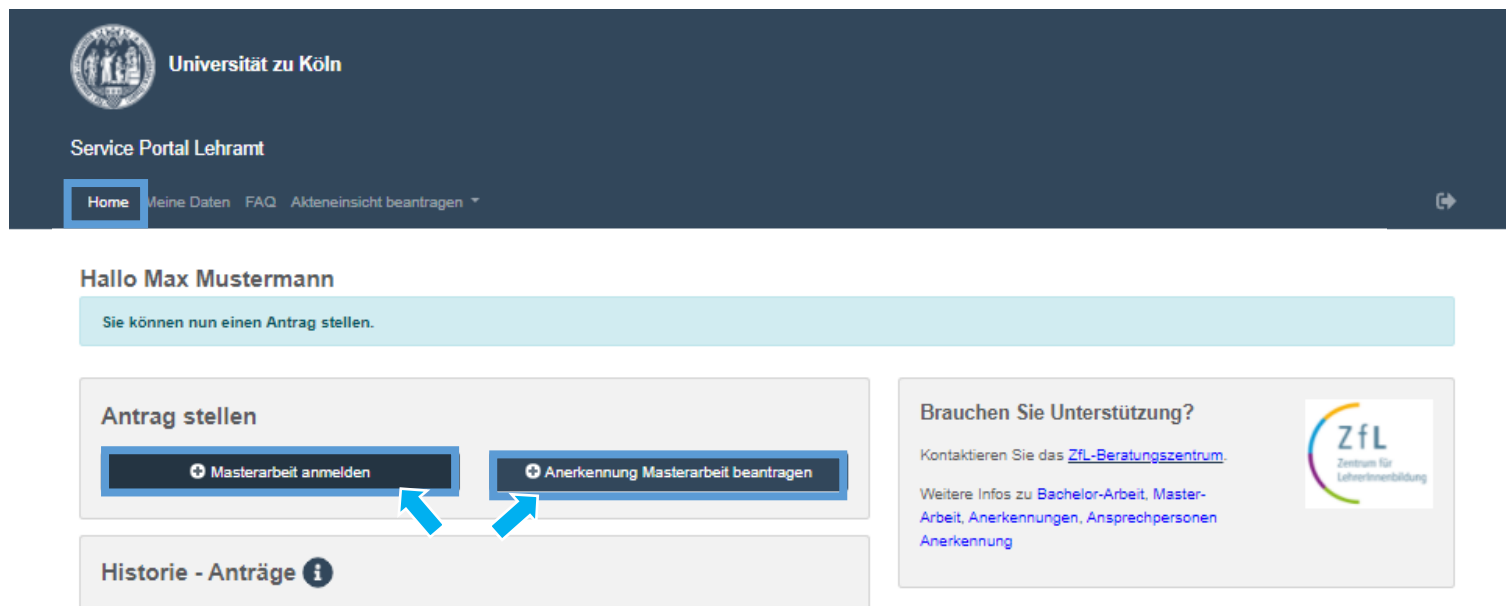
- Nachdem Sie Ihre Daten gespeichert haben, werden Sie auf die Seite „Meine Daten“ geführt.
- Dort können Sie Ihre eigenen Daten zu jeder Zeit einsehen und ändern.
- Bitte beachten Sie, dass die hier hinterlegten Daten unabhängig von Ihren im Campus-management in KLIPS 2.0 angegebenen Daten sind und nicht synchronisiert werden.

| Aktuelle Stammdaten | | |
|---------------------|---------------------------|--|
| Matrikelnummer | 9512352 | |
| Geschlecht | männlich | |
| Vorname | Max | |
| Name | Mustermann | |
| Geburtsname | | |
| Geburtsdatum | 06.04.97 | |
| PLZ | 50827 | |
| Ort | Köln | |
| Straße | Immermannstr. | |
| Hausnummer | 49 | |
| Adresszusatz | | |
| Land | Deutschland | |
| Telefon | 0221222222 | |
| Handy | | |
| Mail | dbarry@smail.uni-koeln.de | |

Bitte beachten Sie:

Die hier hinterlegten Daten sind unabhängig von Ihren im Campusmanagement in KLIPS 2.0 angegebenen Daten und werden nicht synchronisiert.

- **Schritt 4 – Stellen Sie Ihren ersten Antrag**
 - Navigieren Sie jetzt auf die „Home“-Seite. Sie können nun einen Antrag stellen:
 - Klicken Sie
 - „Abschlussarbeit anmelden“
 - oder „Anerkennung einer Abschlussarbeit beantragen“



The screenshot shows the 'Service Portal Lehramt' of the University of Cologne. At the top, there is a navigation bar with 'Home' highlighted. Below this, a user greeting 'Hallo Max Mustermann' is displayed, followed by a light blue banner stating 'Sie können nun einen Antrag stellen.' The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'Antrag stellen', contains two buttons: 'Masterarbeit anmelden' and 'Anerkennung Masterarbeit beantragen', both with a plus icon. Blue arrows point to these buttons. Below them is a 'Historie - Anträge' section with an information icon. The right column, titled 'Brauchen Sie Unterstützung?', contains text about contacting the ZfL-Beratungszentrum and a ZfL logo.