

Service Portal Lehramt – Eine Gruppen-Abschlussarbeit anmelden

Eine Abschlussarbeit können Sie auch als Gruppenarbeit schreiben. Zwei oder mehr Personen können eine Gruppenarbeit gemeinsam schreiben. Bitte stimmen Sie dies vor der Anmeldung zur Abschlussarbeit eng mit Ihrer*m Gutachter*in ab.

Ein*e Studierende*r der Gruppenarbeit **legt die Abschlussarbeit an** (wie eine Individualarbeit) **und fügt** im nächsten Schritt **Gruppenmitglieder hinzu**.

Die*der andere*n Gruppenmitglied*er müssen dann ihre Teilnahme an dieser Arbeit im Service Portal bestätigen.

Erst wenn alle Beteiligten die Zulassung der Abschlussarbeit beantragt haben, kann auch eine Zulassung für alle gemeinsam erfolgen.

Die nachfolgende Anleitung zeigt Ihnen, wie Sie mit Hilfe des Service Portal Lehramt **eine Gruppen-Abschlussarbeit beim Gemeinsamen Prüfungsamt für Lehramtsstudiengänge anmelden** können.

Die einzelnen Schritte werden, wo möglich, anhand von Screenshots dargestellt und kurz beschrieben.

Service Portal Lehramt – Eine Gruppen-Abschlussarbeit anmelden

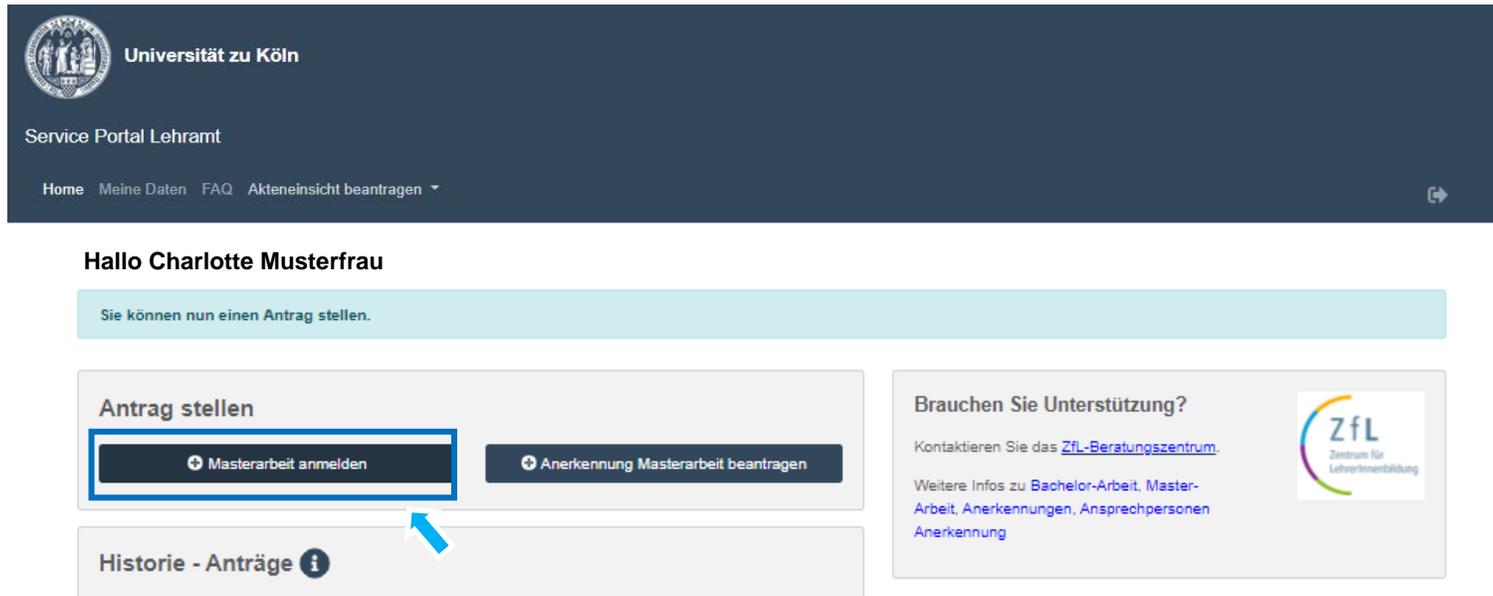
- **Schritt 1: Prüfen Sie die Zulassungsvoraussetzungen**
 - **Prüfen** Sie zunächst auf der Website des ZfL Ihre **Zulassungsvoraussetzungen** und stellen Sie sicher, dass diese erfüllt sind:
 - **Bachelor-Arbeit:** <https://zfl.uni-koeln.de/bachelor/bachelorarbeit#c114738>
 - **Master-Arbeit:** <https://zfl.uni-koeln.de/master/masterarbeit#c113926>
- **Schritt 2: Füllen Sie den Zulassungsantrag aus**
 - **Laden** Sie sich auf der Website des ZfL oder im Service Portal Lehramt **auf der „Home“-Seite** unter **„Downloads“** das **Formular herunter** und **füllen Sie es aus**.
- **Schritt 3 – Stimmen Sie ihre Arbeit mit Ihrer*m Prüfer*in ab**
 - **Mit Ihrem ausgefüllten Antrag** gehen Sie **zu Ihrer*Ihrem Prüfer*in**, besprechen den Themenvorschlag und lassen das **Formular unterschreiben**.
 - Achten Sie bitte darauf, dass die*der Prüfer*in beim Ausfüllen und Unterschreiben des Antrags unbedingt auch das **Tagesdatum** einträgt und die Gruppenarbeit vermerkt.
- **Schritt 4 – Scannen Sie das Zulassungs-Formular**
 - **Scannen** Sie das mit ihrer*m Betreuer*in gemeinsam ausgefüllte **Antrags-Formular** (bitte nur im PDF-Format) und halten es bereit.
- **Schritt 5:** Um eine Gruppenarbeit anzumelden, **benötigen Sie von allen Gruppenmitgliedern** die folgenden **Informationen**: Matrikelnummer, den Vor- und Nachnamen sowie den uniKIM-Nutzernamen (aber **NICHT** das uniKIM-Passwort).

Bitte beachten Sie: Halten Sie die folgenden Fristen unbedingt ein

- **Die Zulassung** zur Abschlussarbeit, **die Ihnen vom Prüfungsamt ausgestellt wird**, (nicht die Anmeldung zur Zulassung beim Prüfungsamt) muss ab Datum der Themenstellung **spätestens innerhalb von vier Wochen** erfolgen.
- Lader Sie daher nach Themenstellung den Antrag auf Zulassung zur Abschlussarbeit mit dem Themenvorschlag **möglichst innerhalb von drei Wochen** im Serviceportal Lehramt hoch. Nur so bleibt im Gemeinsamen Prüfungsamt des ZfL genügend Zeit für die Erstellung der Zulassung und gegebenenfalls für die Klärung offener Fragen. Reichen Sie den Antrag zu spät ein, verfällt das Thema.
 - Dann wiederholen Sie Schritt 2-4.

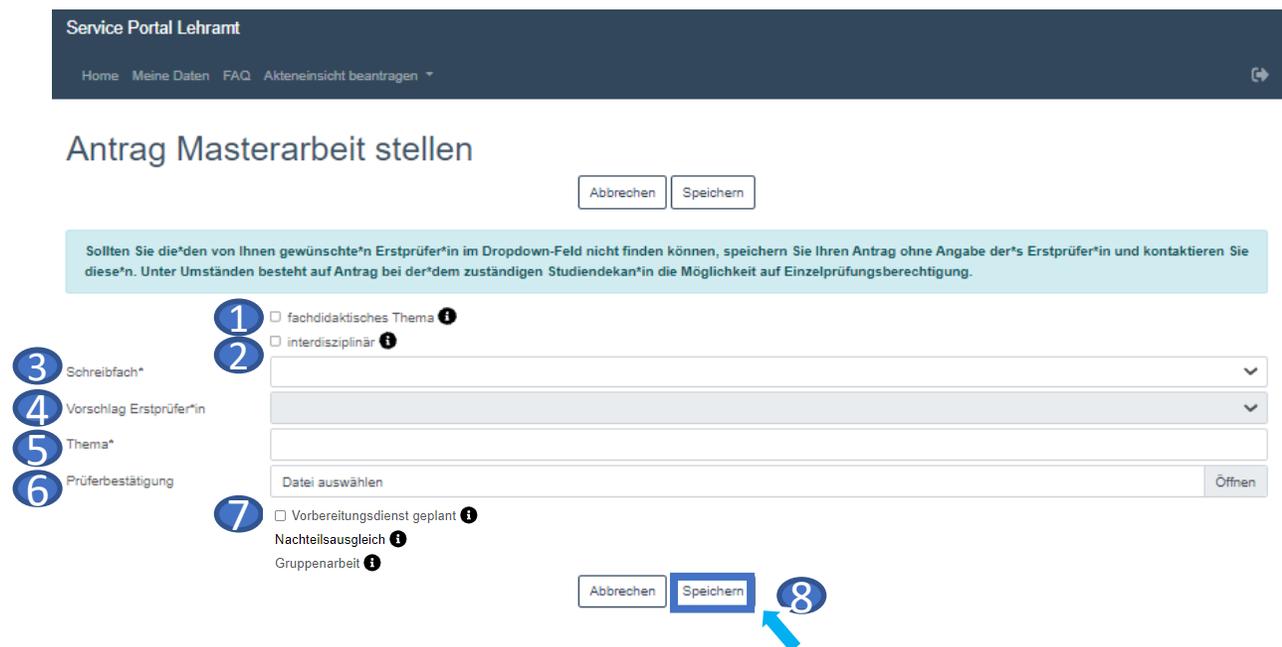
- **Schritt 6 – Melden Sie Ihre Gruppen-Arbeit an**

- Loggen Sie sich im Service Portal Lehramt ein: <https://serviceportallehramt.uni-koeln.de>
- Klicken Sie auf „Bachelor- (oder Master-)arbeit anmelden“.



The screenshot shows the 'Service Portal Lehramt' interface for the University of Cologne. At the top left is the university logo and name. Below it, the text 'Service Portal Lehramt' is displayed. A navigation bar contains links for 'Home', 'Meine Daten', 'FAQ', and 'Akteneinsicht beantragen'. The main content area is personalized for 'Charlotte Musterfrau' and includes a light blue notification bar stating 'Sie können nun einen Antrag stellen.' Below this, there are two main sections. The left section, titled 'Antrag stellen', contains two buttons: 'Masterarbeit anmelden' (highlighted with a blue border and a blue arrow pointing to it) and 'Anerkennung Masterarbeit beantragen'. The right section, titled 'Brauchen Sie Unterstützung?', provides contact information for the 'ZfL-Beratungszentrum' and lists further information on 'Bachelor-Arbeit, Master-Arbeit, Anerkennungen, Ansprechpersonen' and 'Anerkennung'. A ZfL logo is also present in this section. At the bottom left, there is a 'Historie - Anträge' section with an information icon.

- **Schritt 7: Füllen Sie den Antrag auf Zulassung aus wie für eine Individual-Abschlussarbeit aus**
 1. Klicken Sie das Feld an, wenn Ihre Arbeit eine **fachdidaktische** ist (vgl. die folgende Seite).
 2. Klicken Sie das Feld an, wenn Ihre Arbeit eine **interdisziplinäre** ist (vgl. die folgende Seite).
 3. Geben Sie Ihr **Schreibfach** an.
 4. Wählen Sie eine*n **Erstprüfer*in** aus.
 5. Geben Sie das **Thema der Abschlussarbeit** ein.
 6. Laden Sie den ausgefüllten **Antrag auf Abschlussarbeit** (im PDF-Format) hoch.
 7. **Nur für Masterstudierende:** Sollten Sie den **Vorbereitungsdienst** konkret nach dem Abschluss Ihrer Masterarbeit **planen**, klicken Sie das Feld „Vorbereitungsdienst geplant“ an.
 8. Klicken Sie „**Speichern**“.



Service Portal Lehramt

Home Meine Daten FAQ Akteneinsicht beantragen

Antrag Masterarbeit stellen

Abbrechen Speichern

Sollten Sie die/den von Ihnen gewünschte*n Erstprüfer*in im Dropdown-Feld nicht finden können, speichern Sie Ihren Antrag ohne Angabe der*s Erstprüfer*in und kontaktieren Sie diese*n. Unter Umständen besteht auf Antrag bei der*dem zuständigen Studiendekan*in die Möglichkeit auf Einzelprüfungsberechtigung.

fachdidaktisches Thema ⓘ
 interdisziplinär ⓘ

3 Schreibfach*
 4 Vorschlag Erstprüfer*in
 5 Thema*
 6 Prüferbestätigung

Vorbereitungsdienst geplant ⓘ
 Nachteilsausgleich ⓘ
 Gruppenarbeit ⓘ

Abbrechen **Speichern** 8

Antrag Masterarbeit stellen

Abbrechen

Speichern

Sollten Sie die*den von Ihnen gewünschte*n Erstprüfer*in im Dropdown-Feld nicht finden können, speichern Sie Ihren Antrag ohne Angabe der*s Erstprüfer*in und kontaktieren Sie diese*n. Unter Umständen besteht auf Antrag bei der*dem zuständigen Studiendekan*in die Möglichkeit auf Einzelprüfungsberechtigung.

 fachdidaktisches Thema ⓘ

 interdisziplinär ⓘ

Schreibfach*

Vorschlag Erstprüfer*in



Der Großteil aller Abschlussarbeiten hat ein „fachdidaktisches“ oder ein „interdisziplinäres“ Thema. **Treffen diese Kategorien NICHT auf Sie zu: so klicken Sie KEINE der Felder an.**

- **Was bedeutet es, wenn ich für meinen Antrag auf Zulassung zur Abschlussarbeit „fachdidaktisches Thema“ anklicke?**
 - Da nur bestimmte Gutachter*Innen berechtigt sind, fachdidaktische Arbeiten anzunehmen, ist es wichtig, dass Sie das Feld anklicken, so dass Sie die entsprechenden Prüfungsberechtigten auswählen können, wenn Sie im jeweiligen Fach eine fachdidaktische Arbeit beantragen möchten. Nicht jede Abschlussarbeit muss eine fachdidaktische sein. Schreiben Sie **KEINE fachdidaktische Arbeit**, die mit Ihrer*m Gutachter*in auch so abgesprochen ist (und auf dem Antrag auf Zulassung von Ihrer*m Gutachter*in so vermerkt wurde) so **klicken Sie** das Feld **NICHT** an.
- **Was bedeutet es, wenn ich für meinen Antrag auf Zulassung zur Abschlussarbeit „interdisziplinär“ anklicke?**
 - Ist das Thema Ihrer Arbeit interdisziplinär (beinhaltet also bspw. Methoden einer anderen, von Ihnen auch studierten Fachrichtung) und ist als solche mit Ihrer*m Betreuer*in Ihrer Abschlussarbeit bereits so abgestimmt und auf dem Antrag auf Zulassung, der von Ihrer*m Betreuer*in unterschrieben wird, so vermerkt, so klicken Sie bitte die Checkbox "interdisziplinär" an. Dann besteht die Möglichkeit, dass für Ihre Arbeit ein*e Zweitgutachter*in aus einem Ihrer anderen studierten Fächer ausgewählt werden kann. Hierbei handelt es sich **nicht** um ein **Standardvorgehen**. Klären Sie dies daher in jedem Fall vorab mit Ihrer*m Gutachter*in. Schreiben Sie KEINE interdisziplinäre Arbeit, so **klicken Sie** das Feld **NICHT** an.

Schritt 8: Anlegen der Gruppenarbeitspartner*innen

- Haben Sie Ihren Antrag vollständig ausgefüllt und den Antrag hochgeladen (und nur dann!), können Sie nun ihre Gruppenarbeits-partner*innen anlegen.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche „beantragen“, um die*den erste*n Gruppenarbeits-partner*in anzulegen.

- Klicken Sie auf das **Stift-Icon**, um Ihren **Antrag** zu **bearbeiten**.
- Klicken Sie auf das **Mülleimer-Icon**, um den Antrag **zurückzuziehen** und zu **löschen**.
- **Hovern** Sie im Portal überall **über** das blaue **i-Icon**, so dass Sie Info-Texte lesen können.

Hallo Charlotte Musterfrau

Sie haben Ihren Antrag derzeit nur zwischengespeichert. Erst wenn Sie ihn abschicken, hat das Prüfungsamt Kenntnis von Ihrem Antrag.

Aktueller Antrag: Abschlussarbeit

Schreibfach: LB Mathematische Grundbildung

Vorschlag Erstprüfer*in: Prof.*in Dr.*in Büscher , Carina

Voraussichtliche*r Zweitprüfer*in: noch nicht bestellt

Titel der Arbeit: Didaktik der Mathematik

Untertitel:

fachdidaktisches Thema **i**: —

interdisziplinär **i**: —

Zulassungsantrag:  9439845_MASTER_Zulassung Arbeit .pdf

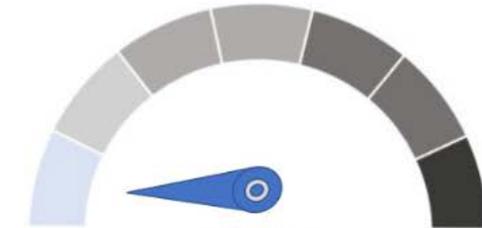
Gruppenpartner*in **i**

+ beantragen

Nachteilsausgleich **i**

+ geltend machen

 Abschicken **i**



Aktueller Antragsstatus:
Nicht abgeschickt

Brauchen Sie Unterstützung?

Antworten zu häufig gestellten Fragen in den [FAQs](#)

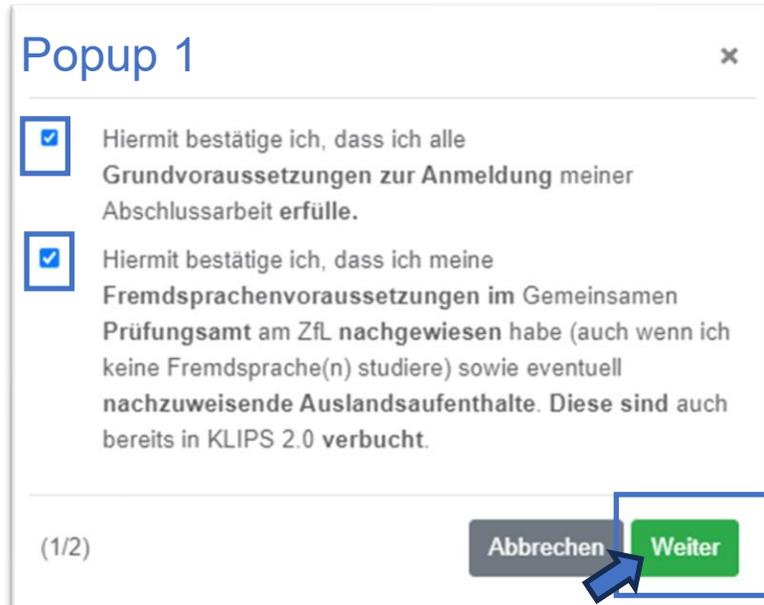
Weitere Infos zu [Bachelor-Arbeit](#), [Master-Arbeit](#), [Anerkennungen](#), [Ansprechpersonen Anerkennung](#)

Kontaktieren Sie das [ZfL – Team Beratung](#).

Downloads

• Schritt 9 – Grund- und Fremdsprachenvoraussetzungen bestätigen

- Vor dem Anlegen der Gruppenmitarbeiter*innen, bestätigen Sie in **Popup 1** die **Grund- und Fremdsprachenvoraussetzungen**,
- eventuell **nachzuweisende Auslandsaufenthalte**
- **sowie dass Sie die Abgabe der Arbeit alle noch eingeschrieben sein werden (Popup 2).**
- **Fremdsprachenvoraussetzungen müssen VOR Zulassung von ALLEN Studierenden beim ZfL-Prüfungsamt nachgewiesen werden (auch von Studierenden, die KEINE Fremdsprachen studieren). Dies wird IMMER vor Zulassung überprüft.**
- Informationen über die **Fremdsprachenvoraussetzungen** und **Auslandsaufenthalt** finden Sie hier:
 - <https://zfl.uni-koeln.de/lehramts-navi/fremdsprachen>
 - <https://zfl.uni-koeln.de/pruefungsamt/auslandsaufenthalt-nachweisen>
- Sind die Voraussetzungen bestätigt, **klicken Sie in Popup 2 „Partner*in“ hinzufügen.**



Popup 1

Hiermit bestätige ich, dass ich alle Grundvoraussetzungen zur Anmeldung meiner Abschlussarbeit erfülle.

Hiermit bestätige ich, dass ich meine Fremdsprachenvoraussetzungen im Gemeinsamen Prüfungsamt am ZfL nachgewiesen habe (auch wenn ich keine Fremdsprache(n) studiere) sowie eventuell nachzuweisende Auslandsaufenthalte. Diese sind auch bereits in KLIPS 2.0 verbucht.

(1/2)

Abbrechen Weiter



Popup 2

Hiermit bestätige ich, dass ich bei Abgabe meiner Abschlussarbeit noch eingeschrieben sein werde.

Wollen Sie Ihren Antrag wirklich abschicken?
Ihre Angaben sind anschließend nicht mehr änderbar.

(2/2)

Abbrechen + Partner*in hinzufügen

Schritt 10: Geben Sie die Daten Ihrer*s Gruppenmitarbeiter*in ein

- Nachdem Sie die Daten eingegeben haben, klicken Sie „Speichern“.

Partner*in für Gruppenarbeit anlegen

Abbrechen

Speichern

Benennen Sie nacheinander alle Personen mit denen Sie die Abschlussarbeit zusammen schreiben (inklusive Matrikelnummer). Erst wenn alle an der Gruppenarbeit beteiligten Studierenden Ihren Antrag zur Abschlussarbeit gestellt haben, ist es möglich die einzelnen Beteiligten zuzulassen.

Matrikelnummer der*des
Gruppenarbeitspartners*in*

uniKIM-Account* 

Vorname der*des
Gruppenarbeitspartners*in*

Nachname der*des
Gruppenarbeitspartners*in*

Bemerkung

<input type="text"/>

Abbrechen

Speichern

Geben Sie hier den uniKIM-
Login-Namen Ihres
Gruppenarbeitspartners*in
ein.

Schritt 11: Legen Sie weitere Gruppenarbeitspartner*innen an

- Sie können nun die*den angelegten Partner*in in Ihrer Akte sehen. Die Informationen können über das Stift- bzw. Mülltonnen-Icon verändert bzw. gelöscht werden.
- Sobald Sie eine*n **Partner*in** anlegen, **erhält** diese Person eine **E-Mail** mit der Information, das sie*er angelegt wurde, mit der **Aufforderung** sich im Portal einzuloggen und ihre Teilnahme zu **bestätigen**.
- Wollen Sie **weitere Partner*innen anlegen**, klicken Sie unter „Gruppenpartner*in“ „beantragen“.
- Wiederholen Sie dies bis alle Partner*innen angelegt sind.

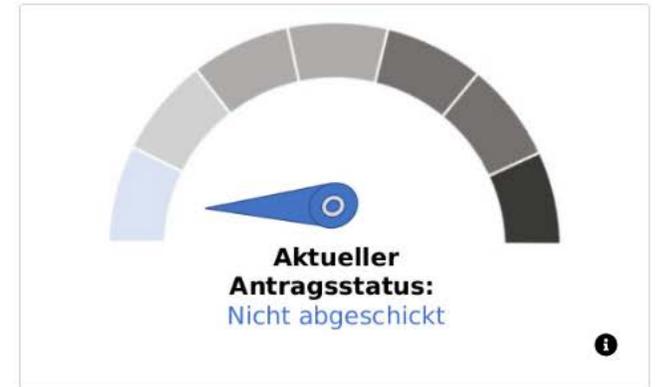
Hallo Charlotte Musterfrau

Sie haben eine Gruppenarbeit angemeldet. Ihr*e Gruppenarbeits-Partner*in hat gerade eine Nachricht per Smail erhalten. Sobald diese*r ihre Teilnahme an der gemeinsamen Gruppenarbeit im Service Portal bestätigt hat, können Sie Ihre Arbeit ans Prüfungsamt abschicken. Erst dann hat das Prüfungsamt Kenntnis von Ihrer Arbeit.

Aktueller Antrag: Abschlussarbeit

Schreibfach	LB Mathematische Grundbildung
Vorschlag Erstprüfer*in	Prof.*in Dr.*in Büscher , Carina
Voraussichtliche*r Zweitprüfer*in	noch nicht bestellt
Titel der Arbeit	Didaktik der Mathematik
Untertitel	
fachdidaktisches Thema i	—
interdisziplinär i	—
Zulassungsantrag	9439845_MASTER_Zulassung Arbeit .pdf
Gruppenpartner*in i	<div style="border: 1px solid blue; padding: 2px;"> 1. 777777 Charlotte Musterfrau (Gruppenersteller*in) </div> 2. 9419902 First Elder  
	+ beantragen
Nachteilsausgleich i	+ geltend machen

Abschicken **i**



Brauchen Sie Unterstützung?

Antworten zu häufig gestellten Fragen in den FAQs

Weitere Infos zu [Bachelor-Arbeit](#), [Master-Arbeit](#), [Anerkennungen](#), [Ansprechpersonen Anerkennung](#)

Kontaktieren Sie das [ZfL – Team Beratung](#).



Downloads

-  Versicherung an Eides Statt
-  Zulassungsantrag Masterarbeit

Schritt 12: Die weiteren Gruppenarbeitspartner*innen bestätigen Ihre Teilnahme an der Abschlussarbeit

- Nachdem die Gruppenarbeitspartner*innen angelegt wurden, erhalten diese eine E-Mail mit der Aufforderung sich im Service Portal Lehramt einzuloggen.
- Diesen laden ebenfalls ihren eigenen von*em Gutachter*in ausgefüllten und unterschriebenen Antrag auf Betreuung hoch (1), speichern diesen (2) und bestätigen die Teilnahme an der Gruppenarbeit (3).

Bitte bestätigen Sie Ihre Teilnahme an folgender Gruppenarbeit

Schreibfach	Deutsch
Vorschlag Erstprüfer*in	Prof. Dr. Becker-Mrotzek , Michael
Zweitgutachter	noch nicht bestellt
Titel der Arbeit	Didaktik der Mathematik
Untertitel	
fachdidaktisches Thema ⓘ	—
interdisziplinär ⓘ	—
Gruppenpartner*in	1. 9421013 Marita Covarrubias (Gruppenersteller*in) 2. 9419902 First Elder
Zulassungsantrag*	<input type="text" value="Datei auswählen"/> <input type="button" value="Öffnen"/>

Brauchen Sie Unterstützung?

Antworten zu häufig gestellten Fragen in den [FAQs](#)

Weitere Infos zu [Bachelor-Arbeit](#), [Master-Arbeit](#), [Anerkennungen](#), [Ansprechpersonen Anerkennung](#)

Kontaktieren Sie das [ZfL – Team Beratung](#).




Schritt 13: Die weiteren Gruppenarbeitspartner*innen bestätigen Grund- und Fremdsprachenvoraussetzungen

- Die Gruppenmitarbeiter*innen bestätigen dann in **Popup 1** die **Grund- und Fremdsprachen-voraussetzungen**, eventuell **nachzuweisende Auslandsaufenthalte** sowie dass die Sie **Abgabe der Arbeit alle noch eingeschrieben sein werden (Popup 2)**.
- In **Popup 3** wird noch einmal explizit die **Teilnahme** an der Gruppenarbeit **bestätigt**.
- **Fremdsprachenvoraussetzungen müssen VOR Zulassung von ALLEN Studierenden beim ZfL-Prüfungsamt nachgewiesen werden (auch von Studierenden, die KEINE Fremdsprachen studieren). Dies wird IMMER vor Zulassung überprüft.**
- Sind die Voraussetzungen bestätigt, **klicken Sie in Popup 2 „Partner*in“ hinzufügen.**

Popup 1

Hiermit bestätige ich, dass ich alle Grundvoraussetzungen zur Anmeldung meiner Abschlussarbeit erfülle.

Hiermit bestätige ich, dass ich meine Fremdsprachenvoraussetzungen im Gemeinsamen Prüfungsamt am ZfL nachgewiesen habe (auch wenn ich keine Fremdsprache(n) studiere) sowie eventuell nachzuweisende Auslandsaufenthalte. Diese sind auch bereits in KLIPS 2.0 verbucht.

(1/2) Abbrechen Weiter

Popup 2

Hiermit bestätige ich, dass ich bei Abgabe meiner Abschlussarbeit noch eingeschrieben sein werde.

(2/3) Abbrechen Weiter

Popup 3

Wollen Sie die Teilnahme an der Gruppenarbeit wirklich bestätigen?
Ihre Angaben sind anschließend nicht mehr änderbar.

(3/3) Abbrechen Bestätigen

Schritt 14: Antrag auf Zulassung für alle abschicken

- Erst wenn **alle** ihre **Zugehörigkeit zur Arbeit bestätigt** haben, kann die Arbeit **abgeschickt** werden und das Prüfungsamt erhält auch erst dann Kenntnis von Ihrem Antrag auf Zulassung.
- Nur **EINE** Person der Gruppe muss hierfür auf „Abschicken“ klicken.
- Alle Gruppenarbeitspartner*innen erhalten dann eine Bestätigung an ihren Smail-Account.

Hallo Charlotte Musterfrau

Sie haben eine Gruppenarbeit angemeldet. Ihr*e Gruppenarbeits-Partner*in hat gerade eine Nachricht per Smail erhalten. Sobald diese*r ihre Teilnahme an der gemeinsamen Gruppenarbeit im Service Portal bestätigt hat, können Sie Ihre Arbeit ans Prüfungsamt abschicken. Erst dann hat das Prüfungsamt Kenntnis von Ihrer Arbeit.

Aktueller Antrag: Abschlussarbeit

Schreibfach	LB Mathematische Grundbildung
Vorschlag Erstprüfer*in	Prof.*in Dr.*in Büscher , Carina
Voraussichtliche*r Zweitprüfer*in	noch nicht bestellt
Titel der Arbeit	Didaktik der Mathematik
Untertitel	
fachdidaktisches Thema i	—
interdisziplinär i	—
Zulassungsantrag	<input type="text" value="9439845_MASTER_Zulassung Arbeit .pdf"/>
Gruppenpartner*in i	1. 7777777 Charlotte Musterfrau (Gruppenersteller*in) 2. 9419902 First Elder <input type="button" value="+ beantragen"/>
Nachteilsausgleich i	<input type="button" value="+ geltend machen"/>

i



Brauchen Sie Unterstützung?

Antworten zu häufig gestellten Fragen in den FAQs

Weitere Infos zu [Bachelor-Arbeit](#), [Master-Arbeit](#), [Anerkennungen](#), [Ansprechpersonen Anerkennung](#)

Kontaktieren Sie das [ZfL – Team Beratung](#).



Downloads

- Versicherung an Eides Statt
- Zulassungsantrag Masterarbeit

Service Portal Lehramt

Gruppenarbeit - Bestehenden Nachteilsausgleich geltend machen

Gruppenarbeit - Bestehenden Nachteilsausgleich geltend machen

Hallo Charlotte Musterfrau

Sie haben eine Gruppenarbeit angemeldet. Ihr*e Gruppenarbeits-Partner*in hat gerade eine Nachricht per Smail erhalten. Sobald diese*r ihre Teilnahme an der gemeinsamen Gruppenarbeit im Service Portal bestätigt hat, können Sie Ihre Arbeit ans Prüfungsamt abschicken. Erst dann hat das Prüfungsamt Kenntnis von Ihrer Arbeit.

- Jedes Gruppenmitglied kann vor Absenden des Antrags auf Zulassung oder zu einem späteren Zeitpunkt einen vom ZfL-Prüfungsamt bereits gewährten Nachteilsausgleich geltend machen.
- Diesen müssen Sie als PDF-Dokument im nächsten Schritt hochladen.
- Bitte bedenken Sie, dass eine mögliche Verlängerung der Schreibzeit nicht nur Sie, sondern die gesamte Gruppe betrifft.

Aktueller Antrag: Abschlussarbeit

Schreibfach	LB Mathematische Grundbildung
Vorschlag Erstprüfer*in	Prof.*in Dr.*in Büscher , Carina
Voraussichtliche*r Zweitprüfer*in	noch nicht bestellt
Titel der Arbeit	Didaktik der Mathematik
Untertitel	
fachdidaktisches Thema i	—
interdisziplinär i	—
Zulassungsantrag	 9439845_MASTER_Zulassung Arbeit .pdf
Gruppenpartner*in i	<ol style="list-style-type: none"> 1. 7777777 Charlotte Musterfrau (Gruppenersteller*in) 2. 9419902 First Elder  
Nachteilsausgleich i	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">  geltend machen </div>

  **i**

 **Abschicken** **i**



Brauchen Sie Unterstützung?

Antworten zu häufig gestellten Fragen in den FAQs

Weitere Infos zu [Bachelor-Arbeit](#), [Master-Arbeit](#), [Anerkennungen](#), [Ansprechpersonen Anerkennung](#)

Kontaktieren Sie das [ZfL – Team Beratung](#).

Downloads

-  Versicherung an Eides Statt
-  Zulassungsantrag Masterarbeit

Gruppenarbeit - Bestehenden Nachteilsausgleich geltend machen

- Bitte bedenken Sie, dass eine mögliche Verlängerung der Schreibzeit nicht nur Sie, sondern die gesamte Gruppe betrifft. Die Schreibzeit wird dann für die gesamte Gruppe verlängert.
- Klicken Sie die Versicherung an, dass Sie dies verstanden haben. Geben Sie die Daten ein und laden Sie den offiziellen Nachteilsausgleich-Bescheid hoch, welchen sie bereits zuvor vom Gemeinsamen Prüfungsamt erhalten haben.
- Speichern Sie den Vorgang.
- Einen bereits gewährten Nachteilsausgleich können Sie vor Zulassung und zu jedem Zeitpunkt vor der Abgabe geltend machen.

Nachteilsausgleich geltend machen

Abbrechen Speichern

Der Nachteilsausgleich wird immer für alle Mitschreibenden der Gruppen-Masterarbeit angewandt. Die Verlängerung der Schreibzeit gilt somit auch für alle beteiligten Mitschreiber*innen:
 Marita Covarrubias
 First Elder

Wenn Sie bereits eine schriftliche Zusage zur Anerkennung eines Nachteilsausgleichs durch den Gemeinsamen Prüfungsausschuss erhalten haben, können Sie diesen hier geltend machen.

Prozentuale Verlängerung der Bearbeitungszeit (als Ganzzahl)*

Bescheid Nachteilsausgleich*

Datei auswählen

Öffnen

Bemerkung zum Nachteilsausgleich

Abbrechen Speichern

Service Portal Lehramt Gruppenarbeit – Verlängerung beantragen

Gruppenarbeit – Verlängerung der Schreibzeit beantragen

- Jedes Gruppenmitglied kann – so entsprechende schwerwiegende Gründe (z. B. Erkrankung) vorliegen -, durch einen rechtzeitigen formlosen Antrag beim Gemeinsamen Prüfungsamt eine Verlängerung bekommen. Die Gründe müssen Sie belegen – z. B. durch ein ärztliches Attest bei Erkrankung.
- Dafür muss das jeweilige betroffene Gruppenmitglied in der Akte des aktuellen Antrags im Service Portal in der Rubrik Verlängerung „beantragen“ klicken.

Aktueller Antrag: Abschlussarbeit

Schreibfach	LB Mathematische Grundbildung
Vorschlag Erstprüfer*in	Prof.*in Dr.*in Büscher , Carina
Voraussichtliche*r Zweitprüfer*in	noch nicht bestellt
Titel der Arbeit	Didaktik der Mathematik
Untertitel	
fachdidaktisches Thema ⓘ	—
interdisziplinär ⓘ	—
Zulassungsantrag	 9439845_MASTER_Zulassung Arbeit .pdf
Gruppenpartner*in ⓘ	1. 7777777 Charlotte Musterfrau (Gruppenersteller*in) 2. 9419902 First Elder  
Antrag abgeschickt	15.11.23
Nachteilsausgleich ⓘ	+ geltend machen
Verlängerung ⓘ	+ beantragen
Rückgabe ⓘ	+ beantragen
Rücktritt ⓘ	+ beantragen

Gruppenarbeit - Antrag auf Verlängerung der Schreibzeit

- Bitte bedenken Sie, dass eine mögliche Verlängerung der Schreibzeit nicht nur Sie, sondern die gesamte Gruppe betrifft. Die Schreibzeit wird dann für die gesamte Gruppe verlängert.
- Klicken Sie die Versicherungs-Checkbox oben an, dass Sie dies verstanden haben. Geben Sie die Daten ein und speichern Sie den Vorgang.

Verlängerung Bearbeitungszeit beantragen

Abbrechen Speichern

Eine Verlängerung erfolgt immer für alle Mitschreibenden einer Gruppen-Masterarbeit. Die Verlängerung erfolgt daher auch für alle beteiligten Mitschreiber*innen:
 Fox William Mulder
 Deep Throat

Kurz-Begründung* ⓘ

Formloser Antrag* ⓘ

Nachweis für Verlängerung* ⓘ

Derzeitiges Abgabedatum

Angabe der attestierten Verlängerungsdauer (in Tagen)* ⓘ

Erwünschtes künftiges Abgabedatum

Datei auswählen Öffnen

Datei auswählen Öffnen

28.02.2024

Service Portal Lehramt Gruppenarbeit – Rückgabe beantragen

Gruppenarbeit – Rückgabe beantragen

- Jedes Gruppenmitglied kann die Rückgabe des Themas einer Abschlussarbeit innerhalb von zwei Wochen nach Zulassung initiieren.
- Es wird kein Fehlversuch zuerkannt.
- Für eine erneute Zulassung mit neuem Thema im selben Fach müssen Sie einen entsprechenden Antrag beim Gemeinsamen Prüfungsamt für die Lehramtsstudiengänge stellen (vgl. Prüfungsordnung § 21, Abschnitt 4).
- Dafür muss das jeweilige betroffene Gruppenmitglied in der Akte des aktuellen Antrags im Service Portal in der Rubrik Rückgabe „beantragen“ klicken.

Aktueller Antrag: Abschlussarbeit

Schreibfach	LB Mathematische Grundbildung
Vorschlag Erstprüfer*in	Prof.*in Dr.*in Büscher , Carina
Voraussichtliche*r Zweitprüfer*in	noch nicht bestellt
Titel der Arbeit	Didaktik der Mathematik
Untertitel	
fachdidaktisches Thema ⓘ	—
interdisziplinär ⓘ	—
Zulassungsantrag	 9439845_MASTER_Zulassung Arbeit .pdf
Gruppenpartner*in ⓘ	1. 777777 Charlotte Musterfrau (Gruppenleiter*in) 2. 9419902 First Elder  
Antrag abgeschickt	15.11.23
Nachteilsausgleich ⓘ	+ geltend machen
Verlängerung ⓘ	+ beantragen
Rückgabe ⓘ	+ beantragen
Rücktritt ⓘ	+ beantragen

Gruppenarbeit – Rückgabe beantragen

- Bitte bedenken Sie, dass eine Rückgabe des Themas nicht nur Sie, sondern die gesamte Gruppe betrifft. Die Abschlussarbeit wird dann für die gesamte Gruppe abgebrochen.
- Klicken Sie die Versicherungs-Checkbox an, dass Sie dies verstanden haben.
- Klicken Sie auf „Abschicken“.

Themen-Rückgabe Abschlussarbeit beantragen ✕

Hiermit beantrage ich die Themen-Rückgabe meiner Masterarbeit mit dem Titel „Das Eichhörnchen. Ich bin mir bewusst, dass ich damit das Thema für die gesamte Gruppenarbeit zurückgebe und meine Mitschreiber*innen dieses Thema auch ohne mich nicht mehr bearbeiten können.

Hiermit beantrage ich auch im Namen meiner Mitschreibenden die Themen-Rückgabe meiner Gruppen-Masterarbeit mit dem Titel "Das Eichhörnchen".

Service Portal Lehramt Gruppenarbeit – Rücktritt beantragen

Gruppenarbeit – Rücktritt beantragen

- Liegen gravierende Gründe (z. B. Dauererkrankung) vor, besteht in Einzelfällen die Möglichkeit, von der Abschlussarbeit als Prüfung zurückzutreten. Dazu müssen Sie einen Antrag an den Gemeinsamen Prüfungsausschuss stellen. Nehmen Sie aber vorher unbedingt Kontakt mit dem Gemeinsamen Prüfungsamt auf: zfl-abschlussarbeiten (@) uni-koeln.de.
- Jedes Gruppenmitglied kann dann den Rücktritt initiieren.
- Dafür muss das jeweilige betroffene Gruppenmitglied in der Akte des aktuellen Antrags im Service Portal in der Rubrik Rücktritt „beantragen“ klicken.

Aktueller Antrag: Abschlussarbeit

Schreibfach	LB Mathematische Grundbildung
Vorschlag Erstprüfer*in	Prof.*in Dr.*in Büscher , Carina
Voraussichtliche*r Zweitprüfer*in	noch nicht bestellt
Titel der Arbeit	Didaktik der Mathematik
Untertitel	
fachdidaktisches Thema ⓘ	---
interdisziplinär ⓘ	---
Zulassungsantrag	 9439845_MASTER_Zulassung Arbeit .pdf
Gruppenpartner*in ⓘ	1. 7777777 Charlotte Musterfrau (Gruppenersteller*in) 2. 9419902 First Elder  
Antrag abgeschickt	15.11.23
Nachteilsausgleich ⓘ	+ geltend machen
Verlängerung ⓘ	+ beantragen
Rückgabe ⓘ	+ beantragen
Rücktritt ⓘ	+ beantragen



Gruppenarbeit – Rücktritt beantragen

- Bitte bedenken Sie, dass ein Rücktritt von Ihrer Gruppenabschlussarbeit nicht nur Sie, sondern die gesamte Gruppe betrifft. Die Abschlussarbeit wird dann für die gesamte Gruppe abgebrochen.
- Geben Sie die gewünschten Daten ein und laden Sie die Dokumentationen hoch.
- Klicken Sie die Versicherungs-Checkbox an, dass Sie sich im ZfL-Prüfungsamt haben beraten lassen und dass Sie die Implikationen für Ihre Gruppe verstanden haben.
- Klicken Sie auf „Speichern“.

Rücktritt beantragen

Bei Vorliegen gravierender Gründe (z. B. Dauererkrankung) gibt es eventuell die Möglichkeit eines Prüfungsrücktritts. Hierzu muss ein Antrag an den Gemeinsamen Prüfungsausschuss gestellt werden.

Begründung*

Dokumentation*

Ich habe vor der Beantragung des Rücktritts von meiner Abschlussarbeit Rücksprache mit dem Gemeinsamen Prüfungsamt gehalten (zfl-abschlussarbeiten(at)uni-koeln.de).

Hiermit versichere ich, dass ich den Rücktritt von der Masterarbeit mit Zustimmung aller Mitschreibenden beantrage, da dadurch automatisch ein Rücktritt für alle Beteiligten veranlasst wird.
 Gruppenmitglieder sind:
 Fox William Mulder
 Deep Throat